Tuần 26: 20/04/2020 – 24/04/2020.

Môn Tin học – Lớp 6

**Bài 16: ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN**

**Bài 17: ĐỊNH DẠNG ĐOẠN VĂN BẢN**

Học sinh mở Link để xem bài giảng: [**https://youtu.be/aAlmaoB5V84**](https://youtu.be/aAlmaoB5V84)

1. **MỤC TIÊU**
2. **Kiến thức:**

 - Nắm được định dạng văn bản là gì, gồm mấy loại định dạng văn bản.

 - Nắm được định dạng đoạn văn là gì, bao gồm các tính chất nào.

**2. Kỹ năng:**

 - Thực hiện các thao tác định dạng kí tự bằng nút lệnh.

 - Thực hiện các thao tác định dạng đoạn văn bằng nút lệnh.

 **3. Thái độ:**

 - Rèn tư duy sáng tạo, tính cẩn thận cho học sinh, từ đó giúp cho học sinh yêu thích môn học.

1. **NỘI DUNG**

| **Nội dung bài học** | **Hướng dẫn** |
| --- | --- |
| **Bài 16: ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN** **1. Định dạng văn bản.** - Định dạng văn bản là làm thay đổi kiểu dáng, vị trí của các kí tự, các đoạn văn bản và các đối tượng khác trên trang. - Định dạng văn bản gồm 2 loại: + Định dạng kí tự. + Định dạng đoạn văn bản. **2**. **Định dạng kí tự.**- Định dạng kí tự là làm thay đổi kiểu dáng của một hay một nhóm kí tự.- Định dạng kí tự bao gồm: Phông chữ, Cỡ chữ, Kiểu chữ, Màu sắc***● Sử dụng nút lệnh.***- Chọn phần văn bản cần định dạng.\* Phông chữ: Nháy chuột vào mũi tên bên phải của nút lệnh Font  để chọn phông chữ thích hợp.\* Cỡ chữ: Nháy chuột vào mũi tên bên phải của nút lệnh Font Size  để chọn cỡ chữ cần thiết.\* Kiểu chữ: ⬩ Nháy chọn nút lệnh **Bold**  để tạo chữ đậm.⬩ Nháy chọn nút lệnh *Italic*  để tạo chữ nghiêng.⬩ Nháy chọn nút lệnh Underline  để tạo chữ gạch chân.\* Màu chữ: Nháy chuột vào mũi tên bên phải của nút lệnh Font Color  để chọn màu chữ phù hợp. | - Học sinh ghi chép nội dung bài 16, 17 vào tập tin học và học các phần nội dung ghi chép. |
| **Bài 17: ĐỊNH DẠNG ĐOẠN VĂN BẢN****1. Định dạng đoạn văn bản.** - Định dạng đoạn văn bản là làm thay đổi các tính chất sau đây của đoạn văn bản:⬩ Kiểu căn lề⬩ Vị trí của cả đoạn văn so với toàn trang văn bản.⬩ Khoảng cách lề của dòng đầu tiên.⬩ Khoảng cách đến đoạn văn trên hoặc dưới.⬩ Khoảng cách giữa các dòng trong đoạn văn.**2. Sử dụng các nút lệnh để định dạng đoạn văn bản:**- Canh lề: trái, phải, giữa, đều hai bên.- Thay đổi lề đoạn văn- Khoảng cách dòng trong đoạn |  |

● **Dặn dò:**

**-** Học sinh truy cập vào đường link bên dưới để làm bài tập: [**https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeIWSc4vlfPvlV6oIWlGozpEET7UBGjjLuu4n3n5k3AVhHHgg/viewform**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeIWSc4vlfPvlV6oIWlGozpEET7UBGjjLuu4n3n5k3AVhHHgg/viewform)

- Học sinh ghi bài và làm bài: hoàn thành bài làm từ 20/04 đến 24/04/2020.

- Học sinh có khó khăn, thắc mắc cần hỗ trợ liên hệ với giáo viên bộ môn:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ tên GV** | **Zalo** | **Email** | **Lớp phụ trách** |
| Thầy Chiến | 0793401514 | phanquangchien151289@gmail.com | 6/10, 6/11, 6/12 |
| Cô Diễm | 0987545417 | ndiem88@gmail.com | 6/04, 6/05, 6/13 |
| Cô Thảo | 0984960190 | thaotinttv@gmail.com | 6/01, 6/02, 6/03 |
| Thầy Thành | 0396888830 |  | 6/06, 6/07, 6/08, 6/09 |

**\* Lưu ý: Nội dung bài học, bài làm của học sinh sẽ được giáo viên chấm điểm ghi nhận lại kết quả học tập và để căn cứ cho điểm kiểm tra thường xuyên: kiểm tra miệng, 15 phút (hệ số 1).**

………………HẾT………………